

## **Huishoudelijk Reglement der Veterinaire Studievereniging Archaeopteryx**

Dit reglement is officieel goedgekeurd en van kracht gegaan tijdens de algemene ledenvergadering op maandag 6 februari 2017.

### **Definities**

Geldig uitgebrachte stemmen: Stemmen uitgebracht door leden van Veterinaire Studievereniging Archaeopteryx die aanwezig zijn bij de algemene ledenvergadering waar het desbetreffende besluit genomen wordt.

### **Bestuur**

#### Artikel 1.

1.1: Het bestuur bestaat minimaal uit de volgende functies:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

Bij voorkeur kent het bestuur ook een vice-voorzitter, redacteur en algemeen bestuurslid.

1.2: De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij/zij leidt de algemene ledenvergadering en bestuursvergaderingen. Hij/zij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.

1.3: De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het bijhouden en maken van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. de verzorging van het algemene ledenregister;
- e. het halfjaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen half jaar;

1.4: De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.

Hij/zij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- f. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- g. het halfjaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen half jaar;
- h. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door de Kascommissie (zie later dit reglement), wordt voorgelegd aan de algemene vergadering;

### **Kandidaatstelling en installatie van bestuursleden**

#### Artikel 2.

2.1: Elk bestuurslid treedt éénmaal per jaar af tijdens een algemene ledenvergadering. De afgetreden bestuursleden zijn terstond opnieuw aan te stellen. Bij het ontstaan van een of meer tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

2.2: Het bestuur stelt voor elk te installeren bestuurslid een kandidaat. De kandidaten worden minimaal een week voorafgaand aan de wisseling bekend gemaakt. De

functie van de nieuwgekozen bestuursleden wordt pas tijdens de algemene ledenvergadering bekend gemaakt.

- 2.3: Gekozen bestuurleden treden in functie na installatie met een tibiaslag op de algemene ledenvergadering.
- 2.4: Bestuursleden kunnen eerder dan de in de statuten gestelde termijn van een jaar aftreden, mits dit de vereniging ten goede komt. Hiertoe kan worden besloten in een algemene ledenvergadering met een meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij een gelijk aantal stemmen aan beide zijden der stemming, geeft het bestuur de beslissende uitspraak.

## **Bestuursvergaderingen**

Artikel 3.

- 3.1: Het bestuur vergadert bij voorkeur elke week, met een minimum van één keer per maand (met uitzondering van de zomerperiode).
- 3.2: Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.

## **Leden**

Artikel 4.

- 4.1: De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier).
- 4.2: Elk lid heeft de volgende rechten:
  - a. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging tijdens de algemene ledenvergadering.
  - b. het doen van voorstellen voor dan wel op de algemene ledenvergadering
  - c. het aanmelden voor een plaats in de werkgroepen en commissies. Indien een desbetreffende werkgroep of commissie het maximale aantal leden heeft bereikt, wordt het lid tot het vrijkomen van een plek in de desbetreffende werkgroep of commissie op een wachtlijst geplaatst.
  - d. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen.

## **Commissies en werkgroepen**

Artikel 5.

- 5.1: Leden kunnen toetreden tot commissies en/of werkgroepen. Zij zullen tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden geïnstalleerd. Wanneer zij de werkgroep of commissie verlaten, zullen zij tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden gedechargeerd.
- 5.2: De werkgroepen en commissies worden bij voorkeur geleid door een bestuurslid. In werkgroepen is hij/zij de voorzitter tijdens vergaderingen.
- 5.3: De voorzitter van een werkgroep of commissie kan besluiten een werkgroep-/commissielid onmiddellijk, na overleg met de andere bestuursleden, onder opgaaf van een geldige reden te verwijderen uit de betreffende werkgroep of commissie.

Artikel 6.

- 6.1: De vereniging kent ten minste de volgende commissies: Tosticommissie, Symposiumcommissie, Infomarktcommissie, Mastercommissie, de Buiten-/Binnenlandexcursiecommissie en de Kascommissie. Het bestuur is tevens vrij om aanvullende commissies op te stellen. Met uitzondering van de Buitenlandexcursiecommissie en de Mastercommissie, worden alle commissies jaarlijks opgesteld.

- 6.2: Door het bestuur ingestelde commissies voeren een door het bestuur omschreven taak uit. Mocht een commissie geen bestuurslid als voorzitter hebben, wordt uit het midden een vertegenwoordiger aangewezen voor de communicatie met het bestuur.
- 6.3: De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

#### Artikel 7.

- 7.1: De vereniging kent de volgende werkgroepen: Wildlife, Terrariumdieren, Aquafauna, Vogel, Konijnen/Knaagdieren/Fretten.
- 7.2: In een werkgroep zitten bij voorkeur en maximaal elf leden, inclusief de voorzitter.
- 7.3: Leden mogen niet in meer dan één werkgroep tegelijk actief zijn, tenzij het maximum aantal werkgroepsleden in een werkgroep niet bereikt is.
- 7.4: Leden mogen niet langer dan twee jaar in dezelfde werkgroep actief zijn, tenzij het maximum aantal werkgroepsleden voor die werkgroep niet bereikt is. Het bestuur zal echter wel actief op zoek (blijven) gaan naar nieuwe werkgroepsleden.

### **Besluitvorming**

#### Artikel 8.

- 8.1: Zoals besloten ligt in de statuten, wordt het bestuur geacht de maatregelen te nemen die nodig zijn voor het belang van de vereniging.
- 8.2: Bij besluiten over personen of zaken wordt gestemd binnen het bestuur, waarbij een meerderheid voor het besluit moet zijn om het tot stand te laten komen. Bij een gelijke stand of een minderheid der getelde stemmen, moet het besluit heroverwogen worden of moet het besluit afgedaan worden. De stemming met bijbehorende uitslag wordt vastgelegd in de notulen van de desbetreffende vergadering.

### **Raad van Beleid**

#### Artikel 9.

- 9.1: De Raad van Beleid bestaat uitsluitend uit oud-bestuursleden der Archaeopteryx, waarbij op elk moment een maximum aantal van 3 leden aan mee mag delen.
- 9.2: Bij het vrijkomen van een positie in de Raad van Beleid, is het huidige bestuur verplicht de oud-bestuursleden, die tot een maximum van 5 jaar terug hun positie hebben uitgeoefend, in te lichten over het vrijkomen van deze plaats.
- 9.3: Oud-bestuursleden die tot de Raad van Beleid wensen toe te treden, dienen middels een motivatiebrief gericht aan de huidige voorzitter van de Raad van Beleid en het huidige bestuur der Archaeopteryx te solliciteren.
- 9.5: Het bestuur stelt, in overleg met de huidige Raad van Beleid, het toe te treden lid voor de Raad van Beleid voor tijdens de algemene ledenvergadering. Leden kunnen hierbij bezwaar maken op de aantreding van het nieuwe Raad van Beleid lid. Als de meerderheid van de aanwezigen tegen de toetreding is, of als het bezwaar duidelijk gegrond is, kan het bestuur de toetreding in heroverweging nemen.
- 9.6: Wanneer het bestuur wijzigingen wil doorvoeren in dit reglement, dient zij dit kenbaar te maken aan de raad van beleid tijdens een bijeenkomst, minstens één maand voorafgaande aan de algemene ledenvergadering waar gestemd zal worden over deze wijziging. Bij deze bijeenkomst zal in ieder geval bepaald worden of het wenselijk is dat een oud-besturenvergadering betreffende de wijziging zal worden gehouden.

### **Wijziging Huishoudelijk Reglement**

#### Artikel 10.

Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een algemene vergadering met een meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij een gelijk aantal stemmen aan beide zijden der stemming, geeft het bestuur de beslissende uitspraak.

#### Artikel 11.

In alle gevallen waarin dit reglement niet mocht voorzien of bij enig verschil omtrent de toepassing hiervan, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de algemene vergadering.

#### **Overige bepalingen**

##### Artikel 12.

- 12.1: Alleen bestuursleden worden tijdens een algemene ledenvergadering geïnstalleerd en gedechargeerd middels een tibiaslag.
- 12.2: De voorzitter van een werkgroep/commissie installeert en dechargeert de leden van de desbetreffende werkgroep- en commissieleden.
- 12.3: Oud-bestuursleden die hun functie tot maximaal 5 jaar terug uitgeoefend hebben, worden standaard uitgenodigd voor algemene vergaderingen en bijeenkomsten waar hun aanwezigheid van belang kan zijn. Na de laatste bijeenkomst, wordt eenmalig gevraagd of dezen nog steeds uitgenodigd willen worden na de zojuist besprokene termijn.
- 12.4: Het bestuur organiseert jaarlijks een actieve leden activiteit om de actieve leden te bedanken voor hun inzet.
- 12.5: Cadeaus die door (oud)bestuursleden of tijdens een receptie door andere verenigingen aan de vereniging worden aangeboden, moeten ten minste tien jaar worden bewaard, tenzij door het huidige bestuur wordt besloten dat dit redelijkerwijs niet mogelijk of wenselijk is.